

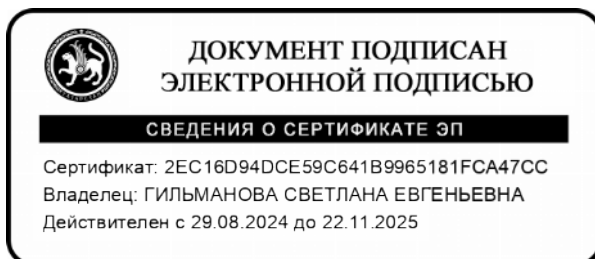
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Багаевский детский сад» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Багаевский детский сад»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Багаевский детский сад»
сад» протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Багаевский детский
приказ № 24 от 01.09.2025г.
_____С.Е.Гильманова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Багаевский детский сад» Кайбицкого муниципального
района
Республики Татарстан
на 2025/2026 учебный год

с Багаево, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 8 |

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 10

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. Методическая работа | 10 |
| 2.2. Нормотворчество | 12 |
| 2.3. Работа с кадрами | 12 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 12 |

Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 14

- | | |
|--|----|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 14 |
| 3.2. Безопасность | 14 |

Приложения

- | | |
|--|----|
| Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем | 16 |
| Приложение 2. План оздоровительно –профилактической работы | 18 |
| Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма | 21 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Обеспечение оптимальных условий эффективной реализации ФГОС ДО ,ФООП ДО с целью повышения качества образования при подготовке детей к обучению в школе

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- Укреплять здоровье дошкольников через создание условий для систематического оздоровления организма детей и систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Способствовать созданию благоприятных условий для развития творческого потенциала каждого посредством художественной литературы и развития связной речи дошкольников.
- Формировать бережное отношение к любому труду и четкое представления о трудовой деятельности взрослых, необходимые для трудовой деятельности знания, умения и навыки. Воспитывать уважительное отношение к любому труду.

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2024/2025, направленный письмом Минобразования РТ Минпросвещения	В течение года	Заведующий Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июнь	Воспитатели
Образовательная работа		
Составить план совместной работы дошкольного и начального общего образования (подготовительная группа)	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирование	Ноябрь-декабрь	Воспитатели

познавательных действий у воспитанников		
Внедрить в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде.	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов	Декабрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май -август	Заведующий
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной группы новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение года	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели
День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели
Международный день пожилых	1 октября	Воспитатели
День защиты животных	4 сентября	Воспитатели
День учителя	5 октября	Воспитатели
День отца в России	19 октября	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели
День здоровья	Ноябрь	Воспитатели
День народного единства	4 ноября	Воспитатели
День Матери в России	28 ноября	Воспитатели

День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата; международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
Новый год и рождество	Декабрь	Воспитатели
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
День Российской науки	8 февраля	Воспитатели
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
День Защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели
Масленица	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	8 марта	Воспитатели
Всемирный день театра	27 марта	Воспитатели
Науруз	Март	Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели
День Светлой Пасхи	12 апреля	Воспитатели
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
День Победы	9 мая	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели
День Защиты Детей	1 июня	Воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня	Воспитатели
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
Акции		
Акция «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели
«Протяни руку» приурочена к Международному дню инвалидов	Декабрь	Воспитатели
«Кормушка для воробушек»	Январь-февраль	Воспитатели

«Огород на подоконнике»	март	Воспитатели
«Окна Победы»	Май	Воспитатели
Окна России	Июнь	Воспитатели
Выставки и рисунки		
Конкурс поделок «Осенний переполох»	Октябрь	Заведующий, Воспитатели
Конкурс «Умелые руки матери»	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели
Новогодний конкурс «Символ года» на лучшее исполнение в виде символа года	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
Выставка фотографий «Профессии наших родителей»	Январь-февраль	Заведующий, Воспитатели
«Подарок мамочке!» смотр-рисунков к Международному Женскому дню	Март	Заведующий, Воспитатели
«Полет на луну» рисуем вместе	Апрель	Заведующий, Воспитатели
«Великая Победа»	Май	Заведующий, Воспитатели
Смотр-конкурс дошкольных учреждений образования по подготовке к учебному году	Август	Заведующий, Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Обновление информационных стендов.	Сентябрь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Педагоги ДОУ
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	В течение года	Педагоги ДОУ
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников.	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: -оценка работы детского сада -удовлетворенность	В течение года	Заведующий
Опросы: -качество питания: -роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
Обновление уголка патриотического воспитания	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Воспитатели
Слушать гимны России и Татарстана ко дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защиты детей, Дню России, День флага.	В течение года	Заведующий, Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важна составляющая будущего»	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях		

распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний.	В период заболеваний	Заведующий, Воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	Заведующий
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Заведующий
Общие родительские собрания		
Родительское собрание №1 «Жизнь ребенка в детском саду» 1. Доклад «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году» с учетом ФОП и основным направлениям ООП ДО. 2. «Вакцинация детей против гриппа» Выступление фельдшера из ФАПА Уразовой И.Р. 4.Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ, согласно приказу об организации пропускного режима. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
Родительское собрание №2 1. Доклад заведующей Гильмановой С.Е. на тему: «Скоро,скоро Новый год». 2. Памятка для родителей «Безопасность в Новогодний период»» 3. Ознакомление родителей с работой детского сада. Обсуждение вопроса по проведению Новогоднего праздника, изготовления костюмов.	декабрь	Заведующий, Воспитатели
Родительское собрание №3 1. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. 3. Подготовка к следующему году 5. Выступление заведующей ДОУ	май	Заведующий, Воспитатели

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
Составление расписания и режима дня	Август	Заведующий
Обновлять расходные материалы (файлы, папки, ручки и т.д.	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
2.Информационно-методическая деятельность		
2.1.Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить памятки «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь	Заведующий
Подготовить воспитателям методические материалы в соответствии с ООП ДОУ	Июль-август	Заведующий
Оформить групповые помещения информационном материалом по патриотическому воспитанию	Февраль-март	Заведующий, Воспитатели
3.Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, Воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2025-2026 учебном году». Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДООУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДООУ. 1.Основные направления работы МБДООУ на 2025-2026 учебный год. 2.Принятие и утверждение годового плана работы на 2025- 2026 учебный год. 3.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов	Сентябрь	Заведующий
Педагогический совет № 2 « Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития» План педсовета: 1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2.Доклад «Нормативные требования к построению физкультурнооздоровительной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО» 3.Сообщение «Двигательная активность детей в режиме дня» 4.Итоги тематического контроля «Оценка физкультурнооздоровительной работы в ДООУ» 5.Принятие и утверждение проекта решения педагогическо	Ноябрь	Заведующий
Педагогический совет №3 «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС » . План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Задачи трудового воспитания 3. Средства трудового воспитания 4 Обучение детей трудовым умениям 5. Организация труда детей. 6.Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.	Март	Заведующий
Педагогический совет №4. Итоговый 1. Подведение итогов работы ДООУ за 2025–2026 гг. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе. 3.Утверждение плана на летний оздоровительный период 4.Определение основных задач на новый 2026 – 2027 гг. Разное.	май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	По необходимости	Заведующий
Разработка локальных и распорядительных актов	В течение года по мере необходимости	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Гильманова Светлана Евгеньевна	воспитатель	2023/2024

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и метод контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Заведующий, Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Помощник воспитателя
Соблюдение требования к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, Воспитатели
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий, повар
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Заведующий, Воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение.	ежемесячно	Заведующий, Воспитатели

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий, Воспитатели
---	-------------	---------------------------------	-------------	-------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартл	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показатели заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации г=новой образовательной программы;	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	Заведующий

Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Месячник по благоустройству территории	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Годовой план работы детского сада за учебный год	Июнь-август	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров: -дератизация и дезинсекция; -вывоз отходов; -проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Заведующий

3.2.Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия , направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада	сентябрь	Заведующий

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территорий, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: -заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; -заключить договор на обслуживание	Ноябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	июль	Заведующий

Оперативные совещания администрации

Управленческая деятельность			
Совещания при заведующей			
1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, Расстановка кадров, комплектование групп. О готовности групп к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето. Выполнение сан.эпидрежима в ДОУ. Безопасность	Заведующий	Август
2	Итоги подготовки учреждения к учебному году. О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний.	Заведующий	Сентябрь
3	О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий	Октябрь
4	Анализ заболеваемости и посещаемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, коронавирусу и гриппу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О подготовке и проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность.	Заведующий	Декабрь
5	О подготовке выпускников к обучению в школе. Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	Январь
6	Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	Март
7	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний.	Заведующий	Май
8	О проведении летней оздоровительной компания(планировании работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения. Об эффективности оздоровления детей в ДОУ.	Заведующий	Май

9	Анализ заболеваемости за май месяц. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции	Заведующий	Июнь
---	--	------------	------

Общие собрания коллектива

№	Тема собрания	Ответственный	Срок
1	«Знакомство с задачами годового плана. План мероприятий по развитию учреждения на 2024/2025 учебный год» году. Оформление родительских уголков	Заведующий	Сентябрь
2	«Об организации работы по предупреждению травматизма воспитанников ДОУ» 1. Подготовка отчета по самообследованию.	Заведующий	Март
3	Общее собрание трудового коллектива: ☐ Итоги работы МБДОУ за учебный год. ☐ Итоги производственного контроля за год. ☐ Составление плана работы на летний оздоровительный период. ☐ Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Заведующий, воспитатель	Май

План оздоровительно-профилактической работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Организационно-методические мероприятия			
1.	Прием детей	Сентябрь	заведующий
2.	Переход на режим холодного периода	Сентябрь	заведующий
3.	Анализ заболеваемости по кварталам и за год	Ежеквартально	заведующий
4.	Анализ питания	Ежеквартально	заведующий
5.	Организация и проведение летне-оздоровительного периода, его анализ на педагогическом совете.	Июнь-август	заведующий
6.	Участие в родительских собраниях	По плану	заведующий
Лечебно- профилактические мероприятия			
1.	Первичный патронаж вновь поступивших	По мере поступления	заведующий
2.	Контроль за организацией режима дня	В течение года	заведующий
3.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми	постоянно	заведующий
4.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	заведующий
5.	Контроль за маркировкой мебели и уборочного инвентаря	постоянно	заведующий
6.	Контроль за мытьем игрушек	ежедневно	заведующий
7.	Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно теплового режима, наличие графиков	постоянно	заведующий
8.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий.	постоянно	заведующий
9.	Витаминизация 3-го блюда витамином С	ежедневно	заведующий
10.	Контроль за технологией приготовления пищи	постоянно	заведующий
11.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий	постоянно	заведующий
12.	Осмотр детей узкими специалистами	По плану	заведующий
13.	Подготовка детей-семилеток к выпуску в школу	1 раз в год	заведующий
Противоэпидемические мероприятия			
1.	Контроль за прохождением медосмотра и флюорографии сотрудниками	постоянно	заведующий

2	Ежегодный осмотр сотрудников на л/в заболевания, работников пищеблока, на гнойничковые заболевания	Постоянно	заведующий
3.	Контроль за обследованием сотрудников на я/глист и диз.группу	1 раз в год	заведующий
4.	Осмотр детей на педикулез	Ежедневно	заведующий
5.	Контроль за соблюдением сандезрежима и правильном использовании дез.раствора	Постоянно	заведующий
6.	Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний: -проведение бесед с родителями; -Проведение патронажа отсутствующих детей в течение первых трех дней; -контроль за качеством привозимых продуктов; -контроль за температурным режимом холодильного оборудования; -соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; -товарное соседство на складах, холодильных шкафов; -контроль за правильностью кулинарной обработки продуктов, мытьем яиц; -контроль за сменой постельного белья;	постоянно	заведующий
Лекции, консультации заведующей			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	В течение года	заведующий
Для воспитателей			
1.	Консультация «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»	Сентябрь	заведующий
2.	Консультация «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»	Октябрь	заведующий
3.	Консультация «Профилактика гриппа»	Ноябрь	заведующий
4.	Консультация «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»	Декабрь	заведующий
5.	Консультация «Сервировка стола, объем блюд»	Январь	заведующий
6.	Консультация «Детский травматизм в зимний период»	Февраль	заведующий
7.	Консультация «Личная гигиена сотрудников»	Март	заведующий
8.	Консультация «Профилактика венерических заболеваний»	Апрель	заведующий
9.	Консультация «Профилактика клещевого энцефалита»	Май	заведующий
10.	Консультация «Укусы насекомых, оказание первой помощи»	август	заведующий
11.	Сан. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:		заведующий

	-с воспитателем -с младшем воспитателем		
Коррекционно-оздоровительная работа			
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой, для создания согласованности в работе по оздоровлению детей	В течение года	заведующий
2.	Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка, оформление в дневниках наблюдений	По мере поступления ребенка в сад	заведующий
3.	Оценка двигательной активности у вновь поступившего ребенка	В течение года	заведующий

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-Обновление уголка по изучению правил дорожного движения в группе (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). -Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериалы, папки раскладушки) -Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге» -Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатель
-Оформление стенда «Безопасная дорога» -Выставка детских рисунков «Безопасность на дороге»	Октябрь	Воспитатель
-Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» -Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный переход); -к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь-декабрь	Воспитатель
-Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Движение на право», «Перекресток», «Переход», «Пешеходы», «Дети», «Стоп»	январь	Воспитатель
-Консультация для родителей на тему: «Взрослые-пример для детей в поведении на дороге»	февраль	Воспитатель
-Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» -оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.	март	Воспитатель
-Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» -Консультации для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатель
-Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» -Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	Воспитатель

Лист согласования к документу № 55 от 24.09.2025
Инициатор согласования: Гильманова С.Е. Заведующая
Согласование инициировано: 24.09.2025 14:39

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманова С.Е.		 Подписано 24.09.2025 - 14:39	-